

Colegiul Tehnic “CAROL I”  
Str.Porumbacu, nr. 52, sector 6  
București  
Telefon/Fax 0212202750

## DESCRIERE A PROIECTULUI

**Axa prioritară nr.2 ”Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”**

**Domeniul major de intervenție 2.3. Acces și participare la formarea profesională continuă**

**Numarul de identificare: POSDRU /108/2.3./G/83320**

**Titlul proiectului:”Consolidarea carierei prin formarea profesională continuă”**

**Solicitantul: Colegiul Tehnic “Carol I “**

**Durata proiectului: 24 luni (2 ani)**

**Bugetul proiectului**

Categorii/sub-categorii	
	<b>TOTAL LEI</b>
<b>1.Resurse umane</b>	521,675.00
<b>2.Participanți</b>	512,913.00
<b>3. Alte tipuri de costuri, din care:</b>	629,728.00
3.1. Cheltuieli de tip FEDR (maximum 10% pentru axele 1-5, din valoarea totala eligibila a proiectului) – x %	112,500.00
4. Rezerva de contingenta – maxim 5% din 1+2+3) – x %	61,320.00
<b>5. Total cheltuieli directe ( 1+2+3+4 )</b>	1,725,636.00
<b>6. Total cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administrație (maximum 15% din (linia 5 - linia 3.1)) – x %</b>	230,170.00
<b>7. VALOAREA ELIGIBILA A PROIECTULUI ( 5+6 ), din care:</b>	1,955,806.00

7.1. Valoare activități transnaționale	
7.2. Valoarea activității externalizate:	
8. CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI	39,089.00
9. ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (7-8)	1,916,717.00
10. TVA nedeductibil estimat	120,000.00
11. VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (7+10)	2,075,806.00

**Obiectivele operaționale :**

- Promovarea accesului angajaților la programele de FPC, în vederea obținerii de către aceștia a unei calificări complete;
- Promovarea beneficiilor FPC în rândul angajaților, întreprinderilor și a altor grupuri interesate.

Proiectul va contribui la :

- Furnizare de cursuri de calificare și recalificare a angajaților;
- Acordare de sprijin și stimulente angajaților în vederea participării la FPC;
- Sprijinirea angajaților pentru validarea cunoștințelor dobândite anterior;
- Sprijinirea furnizorilor de FPC pentru dezvoltarea și diversificarea ofertelor de FPC;
- Acordare de facilități pentru persoanele „greu de motivat” (adulții necalificați sau cu un nivel scăzut de calificare);
- Sprijinirea campaniilor de conștientizare și informare precum și a serviciilor de consiliere în carieră;
- Sprijinirea activităților inovatoare privind accesul și participarea la FPC și dobândirea de noi competențe.

**Obiective specifice:**

- Dezvoltarea unor parteneriate între unitatea școlară și agenții economici (pe baza convențiilor de practică), în vederea parcurgerii eficiente a programelor școlare aferente cursurilor teoretice și practice necesare dobândirii competențelor profesionale ale cursanților.
- Însușirea și perfecționarea aptitudinilor și abilităților tehnice cu scopul înlesnirii tranziției între calificări, în concordanță cu cerințele pieței globale a muncii, a 170 angajați ai agenților economici în următoarele specializări: Tehnician ecolog și protecția calității mediului; Tehnician electromecanic; Lacatus construcții metalice și utilaj tehnologic; Frigotehnist; Sudor; Mecanic-auto; Tinichigiu vopsitor auto, prin participarea lor atât la cursurile de calificare cât și la stagiile de practică în unitatea partenerului de practică.
- Asigurarea competențelor profesionale prin formarea, evaluarea și certificarea 170 de angajați ai agenților economici.

- Motivarea și implicarea profesorilor de specialitate în scopul obținerii de performanțe ce se reflectă în dobândirea unor competențe profesionale necesare cursanților.
- Motivarea și implicarea tutorilor agenților economici în vederea obținerii unor deprinderi tehnice performante și a perfecționării aptitudinilor practice eficiente la locul de practică de către cursanți.
- Îmbunătățirea condițiilor de pregătire teoretică, ca parte integrantă a programei școlare aferente calificărilor respective.
- Asigurarea unui management performant al proiectului.

#### **Activitățile proiectului:**

- Activitățile proiectului au ca scop însușirea și perfecționarea cunoștințelor angajaților din întreprinderi pentru integrarea acestora pe o piață modernă a muncii, implicarea profesorilor de specialitate și a tutorilor, schimburi de experiență și bune practici privind participarea la o piață europeană a muncii și îmbunătățirea mediului de desfășurare a cursurilor teoretice aferente calificărilor respective. Accentul va fi pus pe activitățile de organizare, implementare, monitorizare și evaluare a cursurilor de specialitate și a stagiilor de practică prevăzute în curriculumul obligatoriu pentru cursanții învățământului profesional și tehnic. A1. Lansarea proiectului prin intermediul unei conferințe de presă în vederea promovării obiectivelor și rezultatelor proiectului în scopul informării participanților asupra oportunităților de facilitare a inserției și menținerii pe piața muncii;
- A1.1 Pregătirea conferinței prin elaborarea unui plan de informare și comunicare ce va conține modalități de comunicare internă/externă ce vor fi utilizate. (planul conține elaborarea și editarea de materiale promotionale, crearea domeniului web-site și gazduire);
- A1.2 Desfășurarea propriu-zisă a conferinței, punându-se accent pe conștientizarea angajaților și a angajatorilor asupra nevoii de formare profesională continuă;
- A1.3 Promovarea continuă a proiectului la nivel local, regional și național prin organizarea de workshop-uri/seminarii destinate schimbului de experiență și diseminare de bune practici privind formarea continuă în calificările/recalificările oferite de beneficiar.
- A1.4 Diseminarea informațiilor și analiza acestora;
- A2. Organizarea protocoalelor de colaborare pentru practica cu unități economice de profil, astfel încât să se asigure condiții de lucru reale în funcție de cerințele angajatorului și ale beneficiarului. Activitatea 2 are în vedere elemente organizatorice necesare efectuării stagiilor de pregătire practică pentru instruirea la locul de muncă a cursanților, ca parte a programului de pregătire profesională în conformitate cu OMECT nr. 1702 / 06.08.2007.
- Subactivități:

- A 2.1 Elaborarea si semnarea protocoalelor de colaborare/conventii de practica privind desfasurarea stagiilor de pregatire practica , cu institutiile de profil respective, în conformitate cu OMECT nr. 1702 / 06.08.2007
- A 2.2 Stabilirea conditiilor de selectare a grupului tinta
- A 2.3 Alegerea profesorilor de specialitate si a tutorilor agentilor economici.
- A 3. Promovarea proiectului la nivel municipal prin organizarea de workshop-uri/seminarii destinate schimbului de experiență și diseminare de bune practici privind stagiile de calificare/recalificare ale cursantilor
- A 3.1 Conceperea si pregatirea materialelor promotionale in vederea organizarii seminariilor/ workshop-urilor
- A3.2. Selectarea si informarea participanților in vederea participarii la seminarii/ workshop-uri
- A 3.3. Desfasurarea efectiva a seminariilor/ workshop-urilor in vederea realizarii unui schimb de experienta eficient intre echipa de management, reprezentanti ai agentilor economici , tutori, maistri si profesori ingineri de specialitate .
- A 3.4.Evaluarea activității și diseminarea rezultatelor.
- A 4. Derularea propriu-zisa a programelor de formare (stagiilor de calificare/recalificare)/ proces de instruire , atat în cadrul unitatii scolare cat si la partenerii de practica: Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului- 9 luni – 1080 ore; Tehnician electromecanic -9 luni – 1080 ore; Mecanic auto- 6 luni - 720 ore; Frigotehnist- 6 luni - 720 ore; Tinichigiu vopsitor auto- 6 luni - 720 ore; Sudor-6 luni - 720 ore; Lacatus constructii metalice si utilaj tehnologic- 6 luni - 720 ore. Se va organiza 1 stagiu/ an (Stagiu 1, Stagiu 2) și fiecare dintre acestea va avea următoarele Subactivități:
- A 4.1 Informarea potentialilor cursanti/agenti economici cu privire la oportunitățile oferite prin programul de formare profesionala
- A 4.2. Selectarea cursantilor in functie de indeplinirea conditiilor necesare inscrierii in programul de formare profesionala si de calificarea dorita.
- A 4.3 Elaborarea si utilizarea documentelor aferente fiecărei calificari destinate studiului cursantilor( materiale suport/logistica necesara desfasurarii în conditii optime a pregatirii teoretice si practice la standarde de performanta in concordanta cu cerintele UE si SPP-urile specifice calificarilor si derularii propriu-zise a cursurilor).
- A4.4. Parcurgerea modulelor teoretice si practice , precum si evaluarea periodica a cunostintelor dobandite conform planificarilor intocmite si programului de instruire.
- A 4.5. Identificarea /intocmirea instrumentelor de monitorizare si evaluare a stagiilor de formare profesionala a cursantilor( condica de prezenta, teste de evaluare, chestionare, probe practice etc.).

- A 4.6. Monitorizarea și evaluarea activității desfășurate de cursanți pe toată durata stagiilor de formare profesională, prin întocmirea rapoartelor de monitorizare internă și evaluare, în conformitate cu legislația în vigoare.
- A.4.7. Pregătirea și organizarea examenelor de certificare conform legislației în vigoare (întocmirea graficelor de examen, stabilirea comisiilor de examinare și a documentației necesare desfășurării examenelor conform metodologiilor de certificare și a competențelor în vigoare) .
- A.4.8. Desfășurarea examenelor de certificare : examinarea propriu-zisă, completarea cataloagelor de serviciu, afisarea rezultatelor, rezolvarea de eventuale contestații
- A 4.9 Certificarea competențelor dobândite prin furnizarea cursurilor de formare în funcție de calificarea aleasă (întocmire și eliberare certificate) .
- A 4.10. Campanie de diseminare a rezultatelor cursanților pe portalul proiectului , în urma finalizării stagiilor de formare profesională
- A 5 Activități de management ale proiectului Subactivități:
- A 5.1 Organizarea echipei manageriale și de implementare a proiectului
- A.5.2 Stabilirea responsabilităților aferente membrilor echipei de management; formularea și completarea fișei postului
- A 5.3 Emiterea deciziilor interne, întocmirea și încheierea convențiilor civile/contractelor de muncă
- A 5.4 Stabilirea sistemului de raportare și a termenelor de realizare pentru: planul de acțiune , planul de monitorizare , planul de evaluare internă/externă.
- A 6 Realizarea de achiziții de lucrări, bunuri și servicii în concordanță cu reglementările în vigoare. Subactivități:
- A 6.1 Pregătirea și elaborarea dosarelor de achiziții în conformitate cu reglementările în vigoare
- A 6.2 Organizarea activității de achiziție prin: emitere decizii, stabilire comisie de evaluare a ofertelor, derulare proceduri de achiziții, semnarea contractelor de achiziții.
- A 6.3 Achiziționarea propriu-zisă a lucrărilor, echipamentelor și bunurilor specificate în buget
- A 6.4. Înregistrarea contabilă și încheierea proceselor verbale de recepție a bunurilor și serviciilor achiziționate.
- A7 Evaluarea și monitorizarea internă a proiectului. Subactivități:
- A 7.1 Verificarea respectării planului de acțiune;
- A7.2 Verificarea întocmirii și respectării planului de monitorizare al proiectului.

- A 7.3 Analizarea ponderii de implicare a grupului țintă în acțiunile întreprinse în cadrul proiectului
- A 7.4 Efectuarea de rapoarte ale membrilor echipei de implementare privind activitățile desfășurate în cadrul proiectului în funcție de fișa postului
- A 7.5. Evaluarea impactului asupra grupului țintă.
- A 8. Diseminarea rezultatelor și vizibilitatea proiectului.
- A 8.1 Organizarea unei conferințe privind obiectivele și respectiv rezultatele proiectului finalizate cu pliante și afișe pentru informare la nivel local și de municipiu cu privire la scopul și activitățile proiectului.
- A 8.2 Promovarea obiectivelor și rezultatelor proiectului prin web-site proiectului și prin prezenta la "Targul de oferta educationala". În acest sens se vor realiza: designul portalului (secțiuni pentru elevi, tutori, posibili angajatori), secțiune pentru întocmirea portofoliului Europass pentru absolvenți, platformă de comunicare, transpunerea informatică a rezultatelor proiectului și a altor informații, activarea portalului, prezentarea portalului și a modului de utilizare; materiale informative pentru oferta educationala.
- A 8.3 Realizarea materialelor promoționale. Toate materialele de informare (broșuri, pliante, afișe, site-ul și prezentările multimedia vor fi realizate respectându-se manualul identității vizuale).
- A 9. Evaluarea și monitorizarea externă a proiectului-audit extern

### **Rezultatele așteptate (cuantificate)**

A1: Popularizarea avantajelor formării profesionale continue în vederea inserției/mentinerii pe piața muncii, Indicator de realizare imediată: 1 conferință, 1 plan de elaborarea și editarea de materiale promotionale, 6 workshop-uri;

A.2. Organizarea parteneriatelor pentru pregătirea practică a cursanților, în baza autorizațiilor C.N.F.P.A pentru cele 7 calificări în domeniul tehnic: Rezultatele anticipate sunt: - Vor fi încheiate cel puțin 2 parteneriate fiabile între unitatea școlară și întreprinderi, în calitate de parteneri de practică, în vederea derulării unor acțiuni de organizare a activității practice a cursanților. - 170 cursanți vor efectua stagii practice la partenerii de practică, în baza unor convenții încheiate conform OMECT nr. 1702 / 06.08.2007 Vor fi selectați spre a deveni tutori 12 de angajați ai întreprinderilor partenere de practică. Indicatorii de realizare imediată (output) sunt: 2 convenții de practică încheiate între școală și întreprinderi; 170 convenții de practică încheiate conform OMECT nr. 1702 / 06.08.2007; 12 tutori selectați; 170 suporturi de curs și caiete pentru activitatea practică.

A3. Schimb de experiență și diseminare de bune practici privind stagiile de calificare/recalificare ale cursanților Rezultatele anticipate sunt: - Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților privind organizarea practicii în întreprindere a persoanelor responsabile cu practica în școli, a cel puțin 12 persoane din întreprindere în calitate de tutori și a celor 10 profesori de specialitate ce vor ține cursurile. Indicatorii de

realizare imediata sunt: 7 sesiuni de comunicari pentru realizarea schimbului de experienta dintre tutori,maistri si profesorii ingineri.

A 4.Participarea cursantilor la stagii de calificare/recalificare.(cursuri si practica) Rezultatele anticipate sunt: -Îmbunătățirea cunoștințelor de specialitate si a aptitudinilor de munca în vederea tranziției la piața muncii prin stagii de practică în întreprindere a 170 cursanti. -Vor fi selectați 12 profesori de specialitate din invatamantul tehnic si profesional din Bucuresti.Indicatorii de realizare imediata (output) sunt: 10 profesori selectați; 170 suporturi de curs pentru teorie(continuturi conform metodologiei in vigoare) si caiete de notite, 170 de persoane asistate în tranziția de la o calificare la alta.

A5.Activități de management a proiectului.Rezultatele anticipate sunt: -Se asigură un management performant al proiectului, partenerul fiind direct responsabil de implementarea acestuia. -Organizarea echipei de implementare și a acțiunilor ce vor conduce la atingerea obiectivelor și rezultatelor proiectului. -Îmbunătățirea capacității organizaționale a partenerilor și a expertizei de implementare a proiectelor. Indicatorii de realizare imediata sunt:Contracte de muncă,Fișele postului,Grafice de lucru cu termene de realizare,Rapoarte periodice și finale si State de plată.

A6.Achiziția de lucrări, bunuri și servicii Rezultatele anticipate sunt: -Îmbunătățirea bazei materiale a solicitantului prin achiziționarea de lucrări, echipamente, materiale consumabile și transport. Indicatorii de realizare imediata sunt:echipamente, materiale consumabile achiziționate conform bugetului aprobat;contracte de achiziții, înregistrări contabile, recepții de lucrări, servicii și bunuri.

A7.Evaluarea și monitorizarea internă a proiectului Rezultatele anticipate sunt: -Respectarea graficelor și termenelor de implementare a activităților proiectului. -Se vor obține informații asupra: stadiului de implementare a proiectului; respectarea planului activităților proiectului, efectelor asupra persoanelor instruite și a organizațiilor participante , calitatea activităților, procedurilor de achiziție a bunurilor și a încadrării în resursele alocate de către echipa managerială. Indicatorii de realizare imediata sunt: grafice de monitorizare și evaluare internă, rapoarte de evaluare,acțiuni corective,grafice cu termene de implementare a activităților proiectului, rapoarte ale personalului implicat.

A8.Diseminarea rezultatelor și vizibilitatea proiectului Rezultatele anticipate sunt: -Asigurarea vizibilității, transparenței, promovării și diseminării obiectivelor și rezultatelor proiectului conform regulamentelor în vigoare. Indicatorii de realizare imediata sunt: o conferința, un portal activ ,pliante și broșuri publicitare, afise( Conform manualului de identitate vizuală).

A 9. Evaluarea si monitorizarea externa a proiectului-audit extern Rezultate anticipate:eliberarea unui certificat de audit extern pe baza unui raport de audit extern ce va insoti ultima cerere de rambursare.